**WAŻNE INFORMACJE- PRZYPOMNIENIE**

1. Wszystkie ważne informacje dotyczące nauki w szkole Żak znajdują się na stronie internetowej w zakładce AKTUALNOŚCI.
2. Zakładkę AKTUALNOŚCI należy przeglądać często, zwłaszcza w piątek wieczorem przed zjazdem.
3. Plan lekcji oraz harmonogram zjazdów znajduje się tylko i wyłącznie w zakładce AKTUALNOŚCI.
4. Strefa Słuchacza w tej chwili służy tylko i wyłącznie do zmiany danych osobowych ( numer telefonu, adres mailowy). W sytuacji rozporządzenia o nauce online Strefa Słuchacza będzie służyła do logowania i pobierania materiałów.
5. Obecność na zajęciach należy potwierdzić podpisem (tylko niebieskim lub czarnym długopisem)- nie parafką- na listach obecności, które przygotowywane są na każdy dzień zjazdu ( tyle ile dni zjazdu tyle list obecności). Brak czytelnego podpisu świadczy o braku obecności.
6. Listy obecności to dokument- niedopuszczalne jest kreślenie czy dopisywanie się do listy słuchaczy! O zaczytanym błędzie na listach obecności należy zgłosić do dyrektora szkoły.
7. Słuchacz posiada status „aktywny” jeśli dostarczył do sekretariatu wymagane dokumenty (oryginał świadectwa ukończonej poprzedniej szkoły oraz jeśli jest to wymagane- zaświadczenie od lekarza medycyny) oraz jeśli w każdym miesiącu nauki uczestniczył w co najmniej połowie zajęć (ma złożone podpisy na listach obecności).
8. Zaświadczenie o posiadaniu przez słuchacza statusu „aktywny” ( czyli czy jest się uczniem szkoły Żak) wydajemy jeśli słuchacz wywiązał się z punktu nr 7.- powyżej.
9. Zaświadczenie wydawane jest na okres 1 miesiąca (ponieważ jeśli w kolejnych miesiącach nie będzie wymaganej frekwencji słuchacz traci status „aktywny”).
10. Plan lekcji podawany jest dla każdej grupy, słuchacz ma obowiązek wiedzieć w której grupie się znajduje.
11. Plan lekcji będzie do pobrania w zakładce Aktualności przed zjazdem, przy czym należy pamiętać, że szkoła ma prawo do nanoszenia zmian powstałych w wyniku nieprzewidzianych sytuacji.
12. Harmonogram, który znajduje się na stronie w zakładce Aktualności podany jest w 5 wersjach, każda dla innej szkoły (należy orientować się do jakiej szkoły przynależy kierunek na jaki słuchacz jest zapisany- wskazuje o tym pieczątka na umowie, którą słuchacz podpisał i którą ma obowiązek przeczytać ze zrozumieniem).
13. W każdy dzień zjazdu w szkole przy Sali C-15 będzie znajdowała się informacja w jakiej Sali będą odbywać się danego dnia zajęcia dla poszczególnych grup.
14. Bezwzględnie niedopuszczalne jest aby słuchacz nie zapoznał się z podpisaną przez niego umową oraz Niezbędnikiem słuchacza!
15. Słuchacz będzie promowany na wyższy semestr jeśli w każdym miesiącu spełnił obowiązek frekwencji (minimum 50%) oraz jeśli pozytywnie zda egzaminy wymagane na danym semestrze.
16. Przypominamy, że każdy słuchacz Szkoły Policealnej ma obowiązek odbycia na wyższym semestrze Praktyk zawodowych- o terminie i szczegółach informuje dyrektor szkoły lub nauczyciel.
17. Słuchacze liceum dla dorosłych, którzy chcą przystąpić do egzaminu dojrzałości (matury) muszą w odpowiednim momencie złożyć w sekretariacie deklarację.
18. Słuchacze szkół policealnych, którzy chcą otrzymać tytuł technika muszą przystąpić do egzaminów zawodowych i odpowiednio wcześniej taki zamiar potwierdzić składając w sekretariacie deklarację. Egzaminy zawodowe odbywają się dwa razy w roku a terminy ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.
19. Listy obecności będą dostępne dla słuchaczy tylko i wyłącznie w czasie zjazdu.
20. Słuchacz ma obowiązek znać imiona i nazwiska nauczycieli, którzy go aktualnie uczą.
21. Jeśli słuchacz potrzebuje dokumenty ( zaświadczenie, oryginał świadectwa lub inne) musi osobiście przyjść do sekretariatu.

 *Zapoznałem/am się z powyższym*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(czytelny podpis oraz data)f*